

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Królczyńska 171 (t)
63-400 Ostrow Wielkopolski
tel./fax 62 735 60 91
NIP 622-28-08-511, R-N 387722453

Załącznik nr 1 do uchwały nr 8/2026/2027
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 14
im. Powstańców Wielkopolskich
z dnia 8 września 2026 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 14

im. Powstańców Wielkopolskich

w Ostrowie Wielkopolskim

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 14
im. Powstańców Wielkopolskich
w Ostrowie Wielkopolskim
B. Dyk-Heine
mgr Beata Dyk-Heine

Rozdział I Postanowienia ogólne (§ 1 – 3)	str. 3
Rozdział II Cele i zadania szkoły (§ 4 – 6)	str. 4 - 5
Rozdział III Organy szkoły (§ 7 – 13)	str. 5 - 7
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły (§ 14 – 37).....	str. 7 - 15
Rozdział V Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 38 – 40) .	str. 15 - 16
Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§ 41 – 45)	str. 17 - 19
Rozdział VII Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów (§ 46- 61)	str. 19 - 31
Rozdział VIII Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów (§ 62 – 68)	str. 31 - 42
Rozdział IX Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary (§ 69 – 76)	str. 42 - 46
Rozdział X Ceremoniał, sztandar i godło szkoły (§ 77 – 78)	str. 46 - 47
Rozdział XI Przepisy końcowe (§ 79-80)	str. 47

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 14 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Krotoszyńskiej 171, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
3. Szkoła jest szkołą podstawową.
- § 2. 1. Szkoła Podstawowa nr 14 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrowie Wielkopolskim jest szkołą publiczną, zwaną w dalszej części Statutu „szkołą”.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrowie Wielkopolskim;
 2. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym – także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
 3. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrowie Wielkopolskim;
 4. ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 5. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 6. zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 7. dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.
- § 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, z siedzibą przy al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski. Obsługę finansową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
1. I etap edukacyjny – obejmujący klasy I–III, w ramach którego realizowana jest edukacja wczesnoszkolna;
 2. II etap edukacyjny – obejmujący klasy IV–VIII, w ramach którego realizowane jest kształcenie przedmiotowe.

4. W szkole organizuje się kształcenie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawie – Prawo oświatowe oraz w Ustawie o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła realizuje w szczególności następujące cele:

1. prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnianie wsparcia i opieki uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniom z niepełnosprawnościami;
2. kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów sprzyjających ich wszechstronnemu rozwojowi oraz przygotowujących ich do aktywnego, odpowiedzialnego i świadomego funkcjonowania we współczesnym świecie;
3. upowszechnianie wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, w tym klimatycznej, a także edukacji prawnej i zdrowotnej oraz kształtowanie umiejętności budowania prawidłowych relacji międzyludzkich;
4. kształtowanie postaw obywatelskich i demokratycznych oraz przygotowywanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i publicznym na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim;
5. stwarzanie warunków do podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, kulturowej i religijnej, z poszanowaniem praw i wolności innych osób;
6. upowszechnianie wiedzy na temat zasad bezpieczeństwa oraz promowanie działań służących ochronie, wzmocnieniu i zachowaniu zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów;
7. zapewnianie uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom posiadającym doświadczenie migracyjne, w tym uczniom powracającym z zagranicy, warunków do nauki i opieki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. Cele, o których mowa w § 5, Szkoła realizuje w szczególności poprzez:

1. organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć wspierających rozwój, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
2. organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych i rozwojowych uczniów oraz stosowanie odpowiednich metod i form pracy;
3. zapewnianie uczniom bezpieczeństwa, ochrony zdrowia oraz warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi, a także przeciwdziałanie przemocy, dyskryminacji i wykluczeniu;
4. organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnianie odpowiednich form wsparcia uczniom z niepełnosprawnościami i innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;

5. kształtowanie umiejętności współpracy, komunikacji, odpowiedzialności, rozpoznawania i wyrażania emocji oraz rozwiązywania problemów;
6. organizowanie wycieczek, projektów, uroczystości i innych przedsięwzięć służących realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
7. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz działań z zakresu edukacji zdrowotnej, ekologicznej, obywatelskiej i społecznej;
8. umożliwianie uczniom podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, kulturowej i religijnej;
9. rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów oraz kształtowanie zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
10. współpracę z rodzicami, organami szkoły, instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ze środowiskiem lokalnym.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 7. 1. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
 2. Rada Pedagogiczna;
 3. Rada Rodziców;
 4. Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

§ 8. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

1. kieruje działalnością Szkoły oraz wspiera proces kształcenia, wychowania i opieki, a także wszechstronny rozwój uczniów;
2. organizuje pracę nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły oraz stwarza warunki sprzyjające realizacji ich zadań;
3. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
4. sprawuje nadzór nad realizacją celów i zadań Szkoły określonych w Statucie;
5. realizuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, w szczególności monitoruje jakość pracy Szkoły oraz podejmuje działania służące jej doskonaleniu;
6. zapewnia dostęp do Statutu Szkoły oraz publikację obowiązującego tekstu Statutu Szkoły oraz jego tekstów ujednoliconych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.

§ 9. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

1. współtworzy warunki sprzyjające efektywnemu uczeniu się oraz wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
2. wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
3. uczestniczy w doskonaleniu jakości pracy Szkoły poprzez analizowanie efektów kształcenia, wychowania i opieki oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy.

§ 10. Rada Rodziców wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

1. współdziała ze Szkołą w tworzeniu warunków sprzyjających nauce, wychowaniu i wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
2. wspiera realizację zadań statutowych Szkoły;
3. przedstawia opinie i wnioski Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły.

§ 11. 1. Samorząd Uczniowski wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a w szczególności:

1. reprezentuje interesy uczniów wobec organów Szkoły;
 2. współtworzy warunki sprzyjające nauce, wychowaniu i rozwojowi uczniów;
 3. przedstawia wnioski i propozycje dotyczące organizacji życia szkolnego oraz jakości pracy Szkoły;
 4. organizuje i przeprowadza wybory swoich przedstawicieli;
 5. uczestniczy w opiniowaniu kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Działalność Samorządu Uczniowskiego wspiera opiekun Samorządu Uczniowskiego, powoływany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, kierując się zasadą partnerstwa, wzajemnego szacunku oraz poszanowania kompetencji każdego z nich.

2. Współdziałanie organów Szkoły polega w szczególności na:

1. bieżącej wymianie informacji dotyczących podejmowanych działań i planowanych przedsięwzięć;
 2. organizowaniu wspólnych spotkań, konsultacji i porad;
 3. podejmowaniu działań służących realizacji zadań statutowych Szkoły.
3. Koordynowanie współpracy pomiędzy organami Szkoły należy do Dyrektora Szkoły.
4. Każdy organ Szkoły może zgłaszać innym organom wnioski i uwagi dotyczące ich działalności. Organ, do którego skierowano wniosek lub uwagę, udziela odpowiedzi nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, spór rozstrzyga organ prowadzący

Szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zgodnie z zakresem swoich kompetencji.

3. Przy rozwiązywaniu sporów w pierwszej kolejności dąży się do osiągnięcia porozumienia pomiędzy stronami w drodze mediacji.
4. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze mediacji, organ właściwy do jego rozstrzygnięcia podejmuje decyzję z zachowaniem zasad bezstronności i obiektywizmu, z uwzględnieniem dobra Szkoły oraz uzasadnionych interesów stron.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

- § 14.** 1. Organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz terminy ferii szkolnych i przerw w nauce, określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
1. arkusz organizacji Szkoły;
 2. plan finansowy Szkoły;
 3. plan pracy Szkoły;
 4. tygodniowy rozkład zajęć;
 5. przydział czynności nauczycielom oraz pozostałym pracownikom Szkoły.
- § 15.** 1. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza Szkoły realizowana jest w szczególności na podstawie:
1. szkolnego zestawu programów nauczania, obejmującego całość działań dydaktycznych Szkoły oraz uwzględniającego jej zadania wychowawcze;
 2. programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, określającego treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
2. W Szkole mogą być wykorzystywane podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe wybrane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- § 16.** Szkoła realizuje swoje zadania poprzez organizację:
1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 2. dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 3. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 4. zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 5. zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i kompetencje uczniów;

6. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
7. zajęć religii i etyki;
8. innych zajęć wynikających z potrzeb uczniów oraz organizacji pracy Szkoły.

§ 17. 1. W Szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne.

2. W Szkole mogą być organizowane oddziały sportowe, w których prowadzi się szkolenie sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. 1. Zajęcia edukacyjne są organizowane zgodnie z arkuszem organizacji Szkoły, organizacją roku szkolnego i odrębnymi przepisami.

2. Zajęcia mogą być prowadzone w pomieszczeniach Szkoły oraz poza jej terenem, jeżeli służy to realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. W przypadkach określonych w przepisach prawa zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne.

2. Termin zakończenia pierwszego okresu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w organizacji pracy Szkoły na dany rok szkolny, z uwzględnieniem terminów klasyfikacji śródrocznej.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie określonym w organizacji pracy Szkoły, nie później niż tydzień przed zakończeniem pierwszego okresu klasyfikacyjnego.

§ 20. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
3. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego i terminowego odnotowywania w dzienniku elektronicznym obecności, nieobecności oraz spóźnień uczniów.
4. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz korzystania z dziennika elektronicznego określają odrębne przepisy oraz wewnętrzne regulacje obowiązujące w Szkole.

Działalność innowacyjna

- § 21.** 1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną służącą doskonaleniu procesu kształcenia, wychowania i opieki oraz rozwijaniu kompetencji uczniów.
2. Szkoła może prowadzić eksperyment pedagogiczny na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.
3. Działalność innowacyjna i eksperyment pedagogiczny są prowadzone z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz zgodnie z odrębnymi przepisami.

Organizacja wolontariatu

§ 22.

1. W szkole może być organizowany wolontariat, którego celem jest rozwijanie u uczniów postaw prospołecznych, empatii, odpowiedzialności, solidarności oraz gotowości do podejmowania działań na rzecz innych osób i wspólnego dobra.
2. Działalność wolontariacka jest dobrowolna i nieodpłatna.
3. Wolontariat może być organizowany i realizowany w szczególności przez Samorząd Uczniowski, nauczycieli oraz wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły opiekuna wolontariatu, we współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej.
4. Działalność wolontariacka uczniów organizowana jest z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb i możliwości, zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Szkoła może współpracować z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury oraz innymi podmiotami w celu organizowania działań wolontariackich.

§ 23.

1. Dyrektor Szkoły może powierzyć nauczycielowi zadania opiekuna wolontariatu.
2. Do zadań opiekuna wolontariatu należy w szczególności koordynowanie działań wolontariackich, wspieranie uczniów w realizacji inicjatyw oraz współpraca z Samorządem Uczniowskim, nauczycielami, rodzicami i podmiotami współpracującymi ze szkołą.
3. Opiekun wolontariatu dba o zgodność organizowanych działań z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa

Organizacja praktyk studenckich

§ 24.

1. Szkoła może przyjmować studentów przygotowujących się do wykonywania zawodu nauczyciela na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a uczelnią kierującą studenta na praktykę.
2. Praktyki pedagogiczne mogą być organizowane na podstawie porozumienia określającego w szczególności termin i miejsce odbywania praktyki, jej program, zakres zadań studenta oraz zasady sprawowania opieki nad praktykantem.
3. Za organizację praktyk pedagogicznych w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela sprawującego opiekę nad studentem odbywającym praktykę, zgodnie z warunkami określonymi w porozumieniu oraz obowiązującymi przepisami.
5. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa, Statutu Szkoły, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole oraz zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
6. Szczegółowe zasady organizacji i odbywania praktyk pedagogicznych określają przepisy prawa oraz postanowienia porozumienia zawartego z uczelnią.

Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

§ 25.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, edukacyjnej, sportowej lub innowacyjnej szkoły.
2. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w celu wspierania realizacji zadań szkoły, wzbogacania jej działalności oraz rozwijania zainteresowań, uzdolnień i kompetencji uczniów, w szczególności w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Podjęcie współpracy oraz prowadzenie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje na terenie szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i dobra uczniów.
4. Szczegółowe warunki i formy współpracy określa się w porozumieniu, umowie lub innym dokumencie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kształcenie na odległość

§ 26.

1. W przypadkach określonych w przepisach prawa zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz zasad bezpiecznego i higienicznego uczestnictwa w tych zajęciach.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z wykorzystaniem narzędzi informacyjno-komunikacyjnych ustalonych przez Szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Organizując kształcenie na odległość, Szkoła uwzględnia w szczególności:
 1. możliwości psychofizyczne i techniczne uczniów;
 2. konieczność równomiernego obciążenia uczniów zajęciami;
 3. zasady ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa w sieci;
 4. potrzebę zapewnienia uczniom możliwości kontaktu z nauczycielami.
4. Uczeń uczestniczy w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wykonuje zadania określone przez nauczyciela, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

5. W przypadku trudności technicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających uczniowi udział w zajęciach w ustalonej formie, Szkoła, w miarę możliwości, zapewnia alternatywny sposób realizacji zadań.
6. Obecność ucznia oraz dokumentowanie przebiegu zajęć odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 27.

1. W okresie kształcenia na odległość ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się na zasadach określonych w Statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość.
2. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki zajęć oraz indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Przy ocenianiu uwzględnia się możliwości techniczne ucznia oraz warunki, w jakich realizuje on zadania.

Biblioteka szkolna

§ 28.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, wspieraniu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie książek, czasopism, podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz innych źródeł informacji, w tym zasobów cyfrowych;
 2. rozwijanie zainteresowań czytelniczych, kształtowanie nawyku czytania oraz kompetencji czytelniczych, informacyjnych i cyfrowych uczniów;
 3. przygotowywanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania, selekcjonowania, oceniania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 4. wspieranie uczniów w nauce i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań;
 5. wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
 6. organizowanie działań promujących czytelnictwo, kulturę i korzystanie z różnych źródeł informacji;
 7. współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami, innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury i edukacji.
3. Biblioteka udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz regulaminie biblioteki.
4. Biblioteka działa na podstawie niniejszego Statutu i regulaminu biblioteki.
5. Szczegółowe zasady organizacji i korzystania z biblioteki określa jej regulamin.

§ 29.

1. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór nad działalnością biblioteki oraz ustala jej godziny pracy z uwzględnieniem potrzeb uczniów, nauczycieli i innych użytkowników oraz organizacji pracy szkoły.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:
 1. organizowanie pracy biblioteki i udostępnianie jej zbiorów;
 2. prowadzenie działalności informacyjnej, czytelniczej i edukacyjnej;
 3. wspieranie uczniów w rozwijaniu zainteresowań oraz kompetencji czytelniczych, informacyjnych i cyfrowych;
 4. współpracę z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i instytucjami kultury i edukacji;
 5. gromadzenie, opracowywanie i ochronę zbiorów oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji bibliotecznej;
 6. realizowanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów oraz potrzeb szkoły.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i wychowawcami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i instytucjami kultury i edukacji w celu realizacji zadań określonych w ust. 2.

Świetlica szkolna

- § 30.** 1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna przeznaczona dla uczniów, którym należy zapewnić opiekę przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, po ich zakończeniu lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Opiekę nad uczniami w świetlicy sprawują wychowawcy świetlicy.
 3. Świetlica działa w dniach pracy Szkoły, w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
 4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 1. zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa;
 2. organizowanie warunków do odrabiania prac domowych i samodzielnej nauki;
 3. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i aktywność uczniów;
 4. wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów;
 5. kształtowanie umiejętności współpracy, komunikacji oraz integracji w grupie rówieśniczej;
 6. organizowanie różnych form aktywnego i bezpiecznego spędzania czasu wolnego.
 5. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:
 1. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
 2. organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
 3. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 4. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;

5. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 6. rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
 7. współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
6. Szczegółową organizację pracy świetlicy oraz zasady pobytu uczniów określa regulamin świetlicy.

Stolówka szkolna

- § 31. 1. W szkole funkcjonuje stolówka szkolna, zapewniająca uczniom możliwość spożywania posiłków w czasie pobytu w szkole.
2. Posiłki dla uczniów są przygotowywane przez podmiot zewnętrzny na podstawie umowy zawartej przez Szkołę.
 3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z jednego gorącego posiłku w ciągu dnia.
 4. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
 5. Wysokość opłat za posiłki oraz zasady korzystania ze stolówki określa regulamin stolówki szkolnej.
 6. Zamawianie posiłków i dokonywanie opłat odbywa się na zasadach określonych przez podmiot świadczący usługę żywienia oraz regulamin stolówki szkolnej.

Współdziałanie szkoły z rodzicami

§ 32.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, kierując się zasadą partnerstwa, wzajemnego szacunku oraz odpowiedzialności za rozwój i dobro ucznia.
2. Współdziałanie szkoły z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:
 1. zebrania, konsultacje i indywidualne spotkania;
 2. przekazywanie informacji o postępach w nauce, zachowaniu, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 3. udzielanie informacji i porad dotyczących wychowania, kształcenia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 4. kontakty z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz innych przyjętych w szkole form komunikacji;
 5. włączanie rodziców, w miarę potrzeb i możliwości, w życie i działalność szkoły.
3. Rodzice mają prawo do:
 1. uzyskiwania informacji o działalności szkoły oraz postępach i trudnościach dziecka;
 2. wyrażania opinii i składania wniosków dotyczących pracy szkoły;
 3. korzystania z pomocy nauczycieli, wychowawców i specjalistów;
 4. uzyskiwania informacji o dostępnych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz możliwościach dalszego kształcenia dziecka.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści współpracują z rodzicami w zakresie wspierania ucznia w nauce i rozwoju, rozpoznawania jego potrzeb oraz rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 33.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne;
 3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 4. współpracy ze szkołą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i bezpieczeństwa dziecka;
 5. usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie i formie określonych w statucie;
 6. przekazywania szkole informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i właściwej opieki;
 7. respektowania zasad określonych w statucie oraz innych obowiązujących w szkole regulacjach.
2. Rodzice współpracują ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dotyczących funkcjonowania dziecka, z poszanowaniem praw wszystkich członków społeczności szkolnej i z uwzględnieniem dobra ucznia.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 34.

1. Szkoła organizuje i realizuje doradztwo zawodowe w sposób zaplanowany i systematyczny, wspierając uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości oraz w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym dotyczących wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w szczególności:
 1. podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 2. podczas zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą;
 3. w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 4. w ramach innych działań wspierających uczniów w planowaniu dalszej edukacji i kariery zawodowej.
3. Doradztwo zawodowe jest kierowane do uczniów, a w zakresie określonym w odrębnych przepisach także do ich rodziców.
4. W realizację doradztwa zawodowego, odpowiednio do zakresu swoich zadań, włączają się nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy oraz inni specjaliści i pracownicy szkoły.

§ 35.

1. Doradca zawodowy koordynuje realizację doradztwa zawodowego w szkole oraz wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach.
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest na podstawie programu realizacji doradztwa zawodowego opracowywanego na dany rok szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględnia w szczególności:
 1. potrzeby i możliwości uczniów oraz ich rodziców;

2. treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego;
 3. aktualne i prognozowane potrzeby rynku pracy oraz informacje dotyczące systemu edukacji i możliwości dalszego kształcenia;
 4. możliwości współpracy z pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, branżowymi centrami umiejętności, publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy, agencjami zatrudnienia oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe;
 5. możliwości organizowania spotkań, warsztatów i wizyt zawodoznawczych.
4. W realizacji doradztwa zawodowego wykorzystuje się, odpowiednio do potrzeb uczniów, aktualne informacje dotyczące rynku pracy, w tym prognozy zapotrzebowania na pracowników i wyniki monitoringu karier absolwentów, oraz cyfrowe narzędzia i zasoby doradztwa zawodowego.

§ 36.

1. Szkoła zapoznaje uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w szczególności z ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi, bazami zawodów, informacjami i prognozami dotyczącymi rynku pracy oraz narzędziami umożliwiającymi kontakt z doradcą zawodowym.
2. W ramach doradztwa zawodowego szkoła, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych, współpracuje z rodzicami, pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, branżowymi centrami umiejętności oraz innymi podmiotami wspierającymi uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
3. Szczegółową organizację, tematykę, formy i terminy realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego określa program realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.

Tydzień Projektowy

- § 37. 1. Szkoła organizuje w każdym roku szkolnym Tydzień Projektowy trwający 5 kolejnych dni roboczych.
2. Tydzień Projektowy stanowi szczególny sposób realizacji zajęć edukacyjnych ukierunkowany na rozwijanie u uczniów sprawczości, samodzielności oraz umiejętności pracy zespołowej.
 3. W czasie Tygodnia Projektowego zajęcia edukacyjne są realizowane w formie projektowej, zgodnie z organizacją ustaloną przez Dyrektora Szkoły.
 4. Zgodnie z planem tygodniowym realizowane są wyłącznie zajęcia z wychowania fizycznego, edukacji zdrowotnej, religii lub etyki, zajęcia rewalidacyjne oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
 5. Termin Tygodnia Projektowego ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i wpisuje go do rocznego planu pracy szkoły.
 6. Wychowawcy klas informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wyznaczonym terminie Tygodnia Projektowego na początku danego roku szkolnego.
 7. Uczniowie realizują międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne w grupach, które mogą składać się z uczniów tej samej klasy lub oddziałów międzyklasowych.
 8. Koordynację nad pracą grupy projektowej sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel-

opiekun.

Rozdział 5

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- §38.** 1. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostały określone w odrębnych przepisach.
- §39.** 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
1. dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 2. rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 3. indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 4. dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacji Szkoły.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz ustaleń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:
1. porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego oraz psychologa szkolnego;
 2. porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli;
 3. warsztaty dla uczniów w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;
 4. organizacja kształcenia w formie nauczania indywidualnego lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy w szczególności na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych.
5. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.
- §40.** 1. Szkoła sporządza pisemną opinię o funkcjonowaniu ucznia, zawierającą elementy oceny funkcjonalnej, na wniosek dyrektora publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub na wniosek rodziców, w celu przedłożenia jej zespołowi orzekającemu.
2. Przygotowania opinii dokonuje zespół składający się z wychowawcy oddziału, nauczycieli

oraz specjalistów szkolnych (pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy).

3. Opinię przygotowuje się na podstawie wieloaspektowej obserwacji ucznia, uwzględniając:
 1. aktywność i uczestnictwo dziecka w codziennym życiu szkoły i relacjach społecznych;
 2. charakterystykę funkcjonowania w zakresie funkcji emocjonalno-społecznych, mocnych stron, uzdolnień oraz barier środowiskowych i przyczyn trudności szkolnych;
 3. informacje od rodziców (w tym przekazaną przez nich dokumentację lub nagrania zachowań) oraz od samego ucznia.
4. Szkoła jest zobowiązana wydać i przekazać opinię wnioskodawcy w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§41.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady zatrudniania, prawa i obowiązki nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pracowników ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i organizacją pracy Szkoły.
4. Obsługę finansową Szkoły zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§42. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się

dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, bezpieczeństwo i rozwój oraz poszanowaniem ich godności.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:

1. realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
2. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dostosowywanie organizacji i metod pracy do jego potrzeb i możliwości;
3. rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć i innych form działalności Szkoły;
5. ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami i postanowieniami Statutu;

6. współpraca z rodzicami, wychowawcą, nauczycielami i specjalistami w zakresie wspierania ucznia;
7. doskonalenie własnych kompetencji zawodowych;
8. wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa, organizacji pracy Szkoły i przydziału czynności.

§43. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze, problemowo-zadaniowe oraz inne zespoły powoływane w celu realizacji zadań Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły określa skład, zadania i sposób organizacji pracy zespołów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§44. 1. Dyrektor Szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału.

2. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami oddziału oraz koordynuje działania wychowawcze i opiekuńcze, współpracując z nauczycielami, rodzicami i specjalistami.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 1. tworzenie warunków wspierających rozwój i integrację zespołu klasowego;
 2. rozpoznawanie potrzeb i możliwości uczniów oraz podejmowanie działań wspierających ich rozwój;
 3. współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami;
 4. koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami;
 5. realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 6. wykonywanie zadań związanych z dokumentowaniem pracy wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli specjalistów, w szczególności pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i terapeutę pedagogicznego, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach oraz stosownie do rozpoznanych potrzeb uczniów.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. rozpoznawanie i ocena funkcjonowania uczniów, w tym ich mocnych stron, zainteresowań, uzdolnień, trudności, barier i ułatwień występujących w środowisku szkolnym;
3. prowadzenie działań diagnostycznych, profilaktycznych, terapeutycznych i wspierających, odpowiednio do posiadanych kwalifikacji;
4. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do ich rozpoznanych potrzeb;
5. prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć i działań wynikających z potrzeb uczniów i posiadanych kwalifikacji;
6. wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz trudności w funkcjonowaniu;
7. wspieranie nauczycieli w dostosowywaniu metod, form pracy i warunków kształcenia do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;

8. współpraca z rodzicami uczniów w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów oraz planowania i udzielania im odpowiedniego wsparcia;
 9. współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi podmiotami działającymi na rzecz ucznia;
 10. monitorowanie funkcjonowania uczniów oraz skuteczności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i podejmowanie działań w celu jej doskonalenia;
 11. prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podejmowanych działań, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 12. przygotowywanie, w zakresie wynikającym z wykonywanych zadań, informacji o funkcjonowaniu ucznia na potrzeby poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych uprawnionych podmiotów.
3. Nauczyciele specjaliści realizują swoje zadania we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami uczniów oraz innymi specjalistami, z uwzględnieniem rozpoznanych potrzeb i możliwości uczniów oraz zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także innych dokumentach dotyczących ucznia.
 4. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela specjalisty wynika z odrębnych przepisów, jego kwalifikacji oraz organizacji pracy Szkoły i jest określany przez Dyrektora Szkoły w ramach obowiązujących przepisów.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 46

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz postanowieniami Statutu Szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 1. monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się;
 2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 4. dostarczanie rodzicom oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 5. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
2. ustalanie ocen bieżących;
3. ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz postępowania w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej;
5. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

§ 47

Ocenianie w klasach I–III

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I–III ma charakter ciągły, wspiera jego rozwój, motywuje do nauki oraz służy monitorowaniu postępów i rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb edukacyjnych.
2. Ocenianie bieżące w klasach I–III obejmuje w szczególności rozpoznawanie:
 1. poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
 2. indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia;
 3. aktywności, samodzielności, zaangażowania i systematyczności ucznia;
 4. trudności występujących w procesie uczenia się;
 5. sposobu wykorzystywania zdobytych wiadomości i umiejętności w praktyce.
3. Oceny bieżące w klasach I–III ustala się w sposób określony w Statucie Szkoły.
4. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować w szczególności:
 1. ocenę wyrażoną stopniem;
 2. ocenę opisową;
 3. informację zwrotną;
 4. obserwację pracy i aktywności ucznia;
 5. inne formy odpowiednie do specyfiki zajęć edukacyjnych.
5. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mają charakter opisowy, z uwzględnieniem odrębnych przepisów dotyczących religii i etyki.
6. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia w szczególności:
 1. poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
 2. rozwój poznawczy, społeczny, emocjonalny i fizyczny ucznia;
 3. samodzielność, aktywność i zaangażowanie w proces uczenia się;
 4. trudności występujące w procesie uczenia się;
 5. podejmowane przez ucznia działania służące pokonywaniu trudności;
 6. potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz wskazania do dalszej pracy.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego ma formę oceny opisowej z zastosowaniem określeń:
 1. wzorowo;
 2. bardzo dobrze;

3. dobrze;
4. dostatecznie;
5. niewystarczająco;
6. niedostatecznie.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii ustala się według następującej skali:

1. celujący – 6;
2. bardzo dobry – 5;
3. dobry – 4;
4. dostateczny – 3;
5. dopuszczający – 2;
6. niedostateczny – 1.

9. Oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w skali punktowej: :

1. 6 pkt – wzorowo,
2. 5 pkt – bardzo dobrze,
3. 4 pkt – dobrze,
4. 3 pkt – dostatecznie
5. 2 pkt – niewystarczająco
6. 1 pkt – niedostatecznie

10. Testy i sprawdziany z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceniane są według następujących progów:

1. 0–31% – 1 pkt,
2. 32%–49% – 2 pkt,
3. 50%–74% – 3 pkt,
4. 75%–89% – 4 pkt,
5. 90%–95% – 5 pkt,
6. 96%–100% – 6 pkt;

11. Kryteria ogólne osiągnięć dydaktycznych:

1. 6 pkt. otrzymuje uczeń, który:

- 1) samodzielnie formułuje problemy,
- 2) jest dociekliwy dąży do rozwiązania problemu,
- 3) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- 4) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią,
- 5) jasno i logicznie rozumuje,
- 6) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy,
- 7) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania,
- 8) rzadko popełnia błędy,
- 9) buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne),
- 10) posługuje się bogatym słownictwem,
- 11) potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów, dziedzin i stosować ją w nowych sytuacjach;

2. 5pkt. - bardzo dobrze otrzymuje uczeń, który:

- 1) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

- 2) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.
- 3) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy.
- 4) posługuje się odpowiednią terminologią.
- 5) posiada bogaty zasób słownictwa.
- 6) potrafi ułożyć poprawnie wypowiedź ustną i pisemną.

3. 4 pkt. - dobrze otrzymuje uczeń, który:

- 1) rozumie wiele pojęć.
- 2) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią.
- 3) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania.
- 4) samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania.
- 5) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych.
- 6) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie;

4. 3 pkt.- dostatecznie otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna i rozumie podstawowe pojęcia.
- 2) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią
- 3) terminologią.
- 4) rozwiązuje proste zadania.
- 5) zadania i problemy złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.
- 6) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania.
- 7) wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie;

5. 2 pkt. - niewystarczająco otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia.
- 2) analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela.
- 3) czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania.
- 4) zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie.
- 5) bardzo często popełnia błędy.
- 6) buduje wypowiedzi mało poprawne językowo i stylistycznie.
- 7) posługuje się ubogim słownictwem;

6. 1 pkt. - niedostatecznie otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie rozumie elementarnych pojęć.
- 2) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela.
- 3) nie udziela odpowiedzi.
- 4) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne.

12. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” oraz innych symboli przyjętych przez szkołę, jeżeli ich znaczenie jest określone i znane uczniom oraz ich rodzicom.

Ocenianie bieżące w klasach IV–VIII

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie:
 1. co uczeń robi dobrze;
 2. co wymaga poprawy;
 3. jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące może być realizowane w szczególności w formie:
 1. ocen wyrażonych stopniami;
 2. informacji zwrotnej ustnej, pisemnej lub elektronicznej;
 3. obserwacji pracy ucznia;
 4. innych form wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
3. W klasach IV–VIII bieżące oceny z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 52, z zastrzeżeniem że statut może przewidywać również inne formy oceniania bieżącego.
4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Znaków tych nie stosuje się przy ustalaniu rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oświatowego oraz w statucie szkoły.
7. Uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania (kropka) do zajęć w każdym semestrze, bez konieczności podawania przyczyny. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych pisemnych prac powtórzeniowych.
8. Uczeń może korzystać z przywileju Szczęśliwego Numerka, który zwalnia go w danym dniu z niezapowiedzianych pisemnych prac powtórzeniowych oraz odpowiedzi ustnych. Szczegółowe zasady korzystania z Szczęśliwego Numerka określa Regulamin zachowania ucznia.
9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej na zasadach określonych w statucie szkoły.
10. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą w terminie 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania, z zastrzeżeniem sytuacji, w których ze względu na specyfikę zajęć lub organizację pracy szkoły ustalenie innego terminu jest uzasadnione.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w terminie przewidzianym na poprawę oceny nauczyciel ustala z uczniem dodatkowy termin.
12. Szczegółowy sposób i formę poprawy oceny ustala nauczyciel, z uwzględnieniem zasad określonych w statucie oraz specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
13. Ocena uzyskana w wyniku poprawy jest odnotowywana w dokumentacji przebiegu nauczania. Wynik poprawy oceny odnotowuje się w e-dzienniku w nawiasie, wraz z komentarzem, wyłącznie w przypadku uzyskania przez ucznia oceny wyższej od oceny pierwotnej. Jeżeli w wyniku poprawy uczeń uzyska ocenę niższą lub taką samą jak ocena pierwotna, wyniku poprawy nie wpisuje się do e-dziennika. W przypadku skutecznej poprawy przy ustalaniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia wyłącznie ocenę uzyskaną w wyniku poprawy, pomijając ocenę pierwotną.

Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdza się systematycznie, z wykorzystaniem form dostosowanych do specyfiki zajęć edukacyjnych oraz indywidualnych potrzeb ucznia.
2. W szczególności stosuje się:
 1. odpowiedzi ustne;
 2. kartkówki;
 3. sprawdziany;
 4. testy;
 5. prace klasowe;
 6. projekty;
 7. prezentacje;
 8. ćwiczenia praktyczne;
 9. obserwację pracy ucznia;
 10. inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdziany i prace klasowe obejmujące większą partię materiału są zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej i odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
4. W jednym dniu może odbyć się nie więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian obejmujący większą partię materiału, a w tygodniu nie więcej niż cztery takie formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie drugiej pracy pisemnej, jeżeli termin pierwszej został zmieniony na wniosek uczniów.
5. Kartkówki mogą obejmować materiał z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania.
6. Wyniki kartkówek nauczyciel przekazuje uczniom w terminie do 5 dni roboczych, a wyniki sprawdzianów, testów i prac klasowych – w terminie do 14 dni roboczych, z uwzględnieniem przypadków usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub innych uzasadnionych okoliczności.
7. Uczeń uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem.
8. Jeżeli uczeń, po dłuższej nieobecności, uzupełnieniu braków w wiadomościach i umiejętnościach oraz uzyskaniu od nauczyciela informacji o zakresie materiału, nie przystąpi do napisania pracy powtórzeniowej w wyznaczonym terminie, jest zobowiązany do jej napisania na najbliższej lekcji danego przedmiotu.
9. Nauczyciele indywidualizują pracę z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
10. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 50

Informowanie uczniów i rodziców

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:
 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są w sposób przyjęty w szkole, w szczególności podczas zajęć, zebrań z rodzicami i za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań i konsultacji oraz w innych formach kontaktu przyjętych w szkole.

§ 51

Skala ocen w klasach IV–VIII

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 1. celujący – 6;
 2. bardzo dobry – 5;
 3. dobry – 4;
 4. dostateczny – 3;
 5. dopuszczający – 2;
 6. niedostateczny – 1.
2. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
3. Oceną negatywną jest ocena wymieniona w ust. 1 pkt 6.
4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII ustala się według skali określonej w ust. 1.
5. Ogólna charakterystyka ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 1. Stopień celujący – 6
Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, sprawnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach oraz podejmuje działania wymagające samodzielnego i kreatywnego myślenia.

2. Stopień bardzo dobry – 5
Uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy oraz potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach.
 3. Stopień dobry – 4
Uczeń dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Poprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności, samodzielnie wykonuje typowe zadania oraz potrafi zastosować je w praktyce.
 4. Stopień dostateczny – 3
Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w zakresie pozwalającym na wykonywanie podstawowych zadań oraz dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności. Rozumie najważniejsze treści, posługuje się podstawowymi pojęciami i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
 5. Stopień dopuszczający – 2
Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w zakresie umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności. Wykonuje proste zadania, rozpoznaje i odtwarza podstawowe treści oraz, korzystając ze wskazówek nauczyciela, podejmuje działania związane z realizacją podstawy programowej.
 6. Stopień niedostateczny – 1
Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w zakresie niezbędnym do dalszego zdobywania wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych.
6. Oceny bieżące mogą być wyrażane stopniem według skali określonej w ust. 1.
7. Przy ocenianiu sprawdzianów, testów, kartkówek oraz innych pisemnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych stosuje się następującą skalę procentową:
1. 98–100% – celujący;
 2. 91–97% – bardzo dobry;
 3. 71–90% – dobry;
 4. 51–70% – dostateczny;
 5. 31–50% – dopuszczający;
 6. 0–30% – niedostateczny.
8. W przypadku dłuższych prac pisemnych z języka polskiego, wymagających oceny treści, kompozycji i języka, nauczyciel może stosować następującą skalę procentową:
1. 98–100% – celujący;
 2. 86–97% – bardzo dobry;
 3. 71–85% – dobry;
 4. 56–70% – dostateczny;
 5. 41–55% – dopuszczający;
 6. 0–40% – niedostateczny.
9. Przy ustalaniu oceny bieżącej nauczyciel może uwzględnić wynik znajdujący się na górnej granicy przedziału procentowego poprzez zastosowanie znaku „+”.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w

wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 52

Klasyfikowanie uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Statucie Szkoły.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
5. W klasach I–III w ramach klasyfikacji rocznej ustala się:
 1. jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 2. jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych – jeżeli uczeń w nich uczestniczył.
6. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
 2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Termin ustalenia śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych określa Statut Szkoły.

§ 53

Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz wymaganiami edukacyjnymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności oraz stopień spełnienia wymagań edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych nie dokonuje się porównywania osiągnięć ucznia z osiągnięciami innych uczniów.
4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w statucie oraz przepisami prawa oświatowego.

§ 54

Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Nauczyciele informują uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniowie są informowani podczas zajęć edukacyjnych a rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. O przewidywanej śródrocznej i rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców nie później niż miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w formie pisemnej.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne chęć uzyskania wyższej oceny w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
6. Nauczyciel określa:
 1. zakres wymagań edukacyjnych podlegających sprawdzeniu;
 2. formę sprawdzenia;
 3. termin sprawdzenia, nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli wykaże spełnienie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania tej oceny.
8. Ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 55

Zwolnienia z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia:
 1. z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
 2. z realizacji zajęć wychowania fizycznego;
 3. z realizacji zajęć informatyki;
 4. z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego.
2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1, udzielane są na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia składa się w terminie określonym w odrębnych przepisach.
3. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję i podejmuje działania określone w odrębnych przepisach.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie określonym w odrębnych przepisach.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem możliwości promowania przez radę pedagogiczną w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W przypadku ustalenia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego, jeżeli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach.

§ 59

Dodatkowe zajęcia edukacyjne, religia i etyka

1. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględnia się przy ustalaniu średniej ocen zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 60

Szczególne przypadki ustalania ocen i dokumentowanie oceniania

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dokumentację przebiegu nauczania, w tym dokumentację dotyczącą oceniania i klasyfikowania uczniów, prowadzi się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom na zasadach określonych w odrębnych przepisach i w statucie szkoły.
5. Udostępnienie dokumentacji może nastąpić w szczególności poprzez:
 1. wgląd do oryginału pracy;
 2. udostępnienie kopii;
 3. udostępnienie kopii elektronicznej;
 4. inną formę przyjętą przez szkołę.

§ 61

Prace domowe

1. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, ani praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą mogą być zadawane uczniowi i oceniane.
3. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
4. Każda pisemna praca domowa wykonana przez ucznia jest sprawdzana przez nauczyciela, a uczeń otrzymuje informację o jej poprawności oraz wskazówki dotyczące dalszej pracy.
5. Uczeń, który systematycznie i rzetelnie wykonuje zadania domowe, może otrzymać podwyższenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Szczegółowe zasady i kryteria podwyższania oceny określają wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów.

§ 62

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia w klasach I–III ma charakter opisowy.
2. Począwszy od klasy IV, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 1. wzorowe;
 2. bardzo dobre;
 3. dobre;
 4. poprawne;
 5. nieodpowiednie;
 6. naganne.

§ 63

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się funkcjonowanie ucznia w dziewięciu obszarach:
 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
 4. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 5. dbałość o kulturę języka;
 6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 7. współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się jego indywidualne możliwości psychofizyczne oraz wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie odpowiedniego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w okresie, za który jest ustalana.

§ 64

W procesie wychowawczym szkoła wspiera uczniów w:

1. dokonywaniu refleksji nad własnym zachowaniem;
2. rozumieniu konsekwencji własnych działań oraz uwzględnianiu potrzeb innych osób;
3. planowaniu własnego rozwoju osobistego i społecznego;

4. rozwijaniu odpowiedzialności za własne postępowanie;
5. kształtowaniu motywacji do pracy nad sobą i doskonalenia własnych postaw.

§ 65

Podstawę działań wychowawczych szkoły stanowią w szczególności następujące wartości:

1. odpowiedzialność;
2. szacunek;
3. samorozwój;
4. prawość;
5. kultura słowa;
6. troska o bezpieczeństwo i zdrowie;
7. współpraca;
8. zaangażowanie społeczne;
9. patriotyzm i otwartość.

§ 66

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału zasięga opinii:
 1. nauczycieli uczących ucznia;
 2. uczniów danego oddziału;
 3. ocenianego ucznia.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, mają charakter wspierający proces ustalania oceny i są uwzględniane przez wychowawcę w odniesieniu do kryteriów określonych w § 62 oraz szczegółowych kryteriów ocen zachowania określonych w § 68 ust.1-6.
3. Uczeń dokonuje systematycznej refleksji nad własnym zachowaniem oraz raz w każdym semestrze wypełnia arkusz samooceny.
4. Wychowawca może przeprowadzić z uczniem rozmowę podsumowującą, w szczególności w celu omówienia jego funkcjonowania w społeczności szkolnej, mocnych stron oraz obszarów wymagających dalszej pracy.
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z:
 1. warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania;
 2. warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 67

1. Ustalając ocenę zachowania, wychowawca bierze pod uwagę zarówno zachowania pozytywne ucznia, jak i zachowania wymagające poprawy, a także podejmowane przez ucznia działania zmierzające do poprawy swojego zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących możliwości zgłoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania uczniowie są informowani podczas zajęć z wychowawcą a rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. O przewidywanej śródrocznej i rocznej nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców nie później niż miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w formie pisemnej.
5. Ustalona ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 68

Szczegółowe kryteria zachowania:

1. Ocena wzorowa

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w sposób systematyczny, odpowiedzialny i świadomy prezentuje postawy zgodne z najwyższymi standardami funkcjonowania ucznia, a w szczególności:

Obszar 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

1. Systematycznie, odpowiedzialnie i punktualnie wywiązuje się z obowiązków ucznia.
2. Jest przygotowany do zajęć i rzetelnie wykonuje powierzone zadania.
3. Dbą o mienie szkoły, własne i innych osób oraz właściwie korzysta z urządzeń elektronicznych.

Obszar 2. Okazywanie szacunku innym osobom

1. Odnosi się do innych osób z szacunkiem, życzliwością i empatią.
2. Szanuje godność, prawa, poglądy i uczucia innych osób oraz akceptuje różnice między ludźmi.
3. Potrafi przyznać się do błędu, przeprosić i naprawić wyrządzoną krzywdę.

Obszar 3. Odpowiedzialność za własny rozwój

1. Wykazuje zaangażowanie w naukę i wykorzystuje swoje możliwości.
2. Rozwija zainteresowania, uzdolnienia i mocne strony oraz podejmuje nowe wyzwania.
3. Potrafi wyznaczać sobie cele, wyciągać wnioski z błędów i pracować nad własnym rozwojem.

Obszar 4. Przestrzeganie norm społecznych

1. Przestrzega zasad obowiązujących w szkole i poza nią oraz respektuje przyjęte normy społeczne.
2. Zachowuje się uczciwie, odpowiedzialnie i godnie zaufania.
3. Potrafi pokojowo rozwiązywać konflikty i reaguje na zachowania naruszające zasady lub dobro innych osób.

Obszar 5. Dbłość o kulturę języka

1. Posługuje się językiem kulturalnym, poprawnym i stosownym do sytuacji.
2. Słucha innych, szanuje ich wypowiedzi i odmienne zdanie.
3. Nie używa wulgaryzmów ani słów obraźliwych i reaguje na takie zachowania.

Obszar 6. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie

1. Przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia.
2. Dbą o własne bezpieczeństwo i zdrowie oraz bezpieczeństwo i zdrowie innych osób.
3. Odpowiedzialnie reaguje na sytuacje zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu i unika zachowań ryzykownych.

Obszar 7. Współpraca i relacje z innymi

1. Chętnie współpracuje z innymi, dzieli się zadaniami i odpowiedzialnością.
2. Jest pomocny, koleżeński i przyczynia się do tworzenia dobrej atmosfery w grupie.
3. Potrafi rozwiązywać nieporozumienia w sposób spokojny, rzeczowy i konstruktywny.

Obszar 8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

1. Aktywnie i z własnej inicjatywy uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska lokalnego.
2. Chętnie podejmuje działania na rzecz innych osób i wspólnego dobra.
3. Odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych funkcji, zadań i zobowiązań oraz wspiera działania integrujące społeczność.

Obszar 9. Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów

1. Z szacunkiem odnosi się do ojczyzny, symboli narodowych, historii i dziedzictwa kulturowego.
2. Godnie uczestniczy w uroczystościach patriotycznych i państwowych.
3. Szanuje kulturę, tradycje i dziedzictwo innych narodów oraz prezentuje postawę otwartości i tolerancji.

2. Ocena bardzo dobra

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków, przestrzega zasad i norm społecznych oraz właściwie funkcjonuje w społeczności szkolnej, a w szczególności:

Obszar 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

1. Bardzo dobrze i systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz zazwyczaj jest przygotowany do zajęć.
2. Punktualnie uczestniczy w zajęciach i terminowo wykonuje powierzone zadania.
3. Dbą o mienie szkoły i własne oraz przestrzega zasad korzystania z urządzeń elektronicznych.
4. Właściwie reaguje na zwróconą uwagę i koryguje swoje zachowanie.

Obszar 2. Okazywanie szacunku innym osobom

1. Odnosi się do innych z szacunkiem, życzliwością i zachowuje kulturę osobistą.
2. Właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób oraz respektuje ich prawa i granice.
3. W sytuacjach konfliktowych stara się zachować spokój i rozwiązać problem w sposób kulturalny.

Obszar 3. Odpowiedzialność za własny rozwój

1. Jest świadomy swoich mocnych stron i trudności oraz podejmuje działania służące własnemu rozwojowi.
2. Stara się realizować wyznaczone cele i korzysta ze wskazówek nauczycieli.
3. Potrafi wyciągać wnioski z popełnianych błędów i podejmować działania służące poprawie.

Obszar 4. Przestrzeganie norm społecznych

1. Przestrzega zasad obowiązujących w szkole oraz ustalonych norm społecznych, także w przestrzeni cyfrowej.
2. Właściwie zachowuje się podczas wyjść, wycieczek i uroczystości oraz szanuje własność i prawa innych osób.
3. W przypadku zwrócenia uwagi koryguje swoje zachowanie.

Obszar 5. Dbłość o kulturę języka

1. Posługuje się kulturalnym językiem i unika wulgaryzmów oraz obraźliwych określeń.
2. Potrafi wyrazić swoje zdanie, również krytyczne, bez obrażania innych.
3. Dbą o kulturę języka w komunikacji bezpośredniej i elektronicznej.

Obszar 6. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie

1. Przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
2. Odpowiedzialnie korzysta ze sprzętu i wyposażenia.
3. Właściwie reaguje na sytuacje potencjalnie niebezpieczne.

Obszar 7. Współpraca i relacje z innymi

1. Dobrze współpracuje z innymi, wywiązuje się z przyjętych zadań i respektuje zdanie innych.
2. Jest pomocny i życzliwy oraz nie wyklucza innych z zespołu.
3. Stara się konstruktywnie rozwiązywać konflikty i nieporozumienia.

Obszar 8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

1. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły oraz chętnie podejmuje powierzone zadania.
2. Angażuje się w uroczystości, projekty i akcje szkolne.
3. Odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych funkcji i zadań.

Obszar 9. Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów

1. Okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym oraz właściwie zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych.
2. Szanuje tradycje i dziedzictwo kulturowe oraz jest otwarty na różnorodność kulturową.
3. Nie przejawia zachowań dyskryminujących wobec osób o innym pochodzeniu, kulturze lub narodowości.

3. Ocena dobra

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół prawidłowo funkcjonuje w społeczności szkolnej, przestrzega podstawowych zasad i norm oraz właściwie wywiązuje się z obowiązków, a w szczególności:

Obszar 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

1. Na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia i jest przygotowany do zajęć.
2. Wykonuje większość powierzonych zadań, choć zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, punktualności lub przygotowania.
3. Zasadniczo przestrzega zasad korzystania z urządzeń elektronicznych, a po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie.

Obszar 2. Okazywanie szacunku innym osobom

1. Na ogół odnosi się do innych z szacunkiem i przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej.
2. Zasadniczo respektuje prawa i granice innych osób, choć zdarzają mu się pojedyncze niewłaściwe zachowania.
3. Po zwróceniu uwagi potrafi zmienić swoje zachowanie.

Obszar 3. Odpowiedzialność za własny rozwój

1. Podejmuje działania zmierzające do własnego rozwoju i korzysta z pomocy oraz wskazówek nauczycieli.
2. Na ogół przyjmuje odpowiedzialność za swoje decyzje i zachowanie oraz podejmuje próby realizacji wyznaczonych celów.
3. Potrafi poprawić swoje postępowanie po zwróceniu uwagi.

Obszar 4. Przestrzeganie norm społecznych

1. Zasadniczo przestrzega obowiązujących norm i szanuje własność oraz prawa innych osób.
2. Zdarzają mu się pojedyncze naruszenia zasad, po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie.
3. Właściwie zachowuje się podczas wyjść, wycieczek i większości wydarzeń szkolnych.

Obszar 5. Dbłość o kulturę języka

1. Na ogół dba o kulturę języka i zasadniczo nie używa słów obrażających innych.
2. Zdarza mu się używać niestosownych określeń, ale po zwróceniu uwagi poprawia sposób wypowiedziania się.

Obszar 6. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie

1. Na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o własne bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych.
2. Zdarzają mu się pojedyncze nieprzemyślane zachowania, ale po zwróceniu uwagi stosuje się do obowiązujących zasad.

Obszar 7. Współpraca i relacje z innymi

1. Zazwyczaj właściwie współpracuje z innymi i wykonuje przydzielone zadania.

2. Na ogół utrzymuje prawidłowe relacje z rówieśnikami i potrafi zaakceptować odmienne zdanie.
3. Zdarzające się trudności we współpracy nie mają charakteru uporczywego i uczeń podejmuje próby ich rozwiązania.

Obszar 8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

1. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły oraz wywiązuje się z powierzonych zadań.
2. Angażuje się w wybrane działania i przedsięwzięcia oraz nie uchyla się od udziału w obowiązkowych wydarzeniach.
3. Podejmuje dodatkową aktywność po zachęcie.

Obszar 9. Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów

1. Zasadniczo okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym oraz właściwie zachowuje się podczas uroczystości.
2. Szanuje tradycje i kulturę innych narodów oraz nie przejawia zachowań dyskryminujących.

4. Ocena poprawna

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który częściowo spełnia oczekiwania dotyczące zachowania, a jego funkcjonowanie wymaga okresowego wsparcia, przypominania zasad i działań wychowawczych, a w szczególności:

Obszar 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

1. Częściowo wywiązuje się z obowiązków ucznia; ma powtarzające się trudności z systematycznością, przygotowaniem lub punktualnością.
2. Nie zawsze wykonuje powierzone zadania i przestrzega zasad korzystania z urządzeń elektronicznych.
3. Wymaga przypominania o podstawowych obowiązkach.

Obszar 2. Okazywanie szacunku innym osobom

1. Nie zawsze okazuje innym należyty szacunek i przestrzega zasad kultury osobistej.
2. Zdarzają mu się niewłaściwe komentarze, gesty lub zachowania.
3. Po interwencji podejmuje próbę poprawy swojego zachowania.

Obszar 3. Odpowiedzialność za własny rozwój

1. Podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju głównie po zachęcie i przy wsparciu innych.
2. Ma trudności z systematyczną realizacją celów i organizacją własnej pracy.
3. Podejmuje próby poprawy swojego postępowania, choć efekty nie zawsze są trwałe.

Obszar 4. Przestrzeganie norm społecznych

1. Nie zawsze przestrzega obowiązujących zasad i wymaga przypominania o przyjętych normach.
2. Zdarzają mu się powtarzające się naruszenia zasad oraz trudności w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych.
3. Po interwencji podejmuje próbę poprawy zachowania.

Obszar 5. Dbłość o kulturę języka

1. Nie zawsze przestrzega zasad kultury języka: zdarzają mu się wulgaryzmy lub niestosowne określenia.
2. Wymaga przypominania o zasadach kulturalnej komunikacji.

Obszar 6. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie

1. Nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i zdarzają mu się zachowania ryzykowne lub nieprzemyślane.
2. Wymaga przypominania o zasadach bezpieczeństwa, ale po interwencji zazwyczaj koryguje swoje zachowanie.

Obszar 7. Współpraca i relacje z innymi

1. Współpracuje z innymi głównie po zachęcie i nie zawsze wywiązuje się z zadań zespołowych.
2. Ma trudności z przyjmowaniem odmiennych opinii i zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami.
3. Wymaga wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów i poprawie relacji.

Obszar 8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

1. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły przede wszystkim w zakresie obowiązkowym.
2. Podejmuje dodatkowe działania głównie po zachęcie, a jego zaangażowanie jest nieregularne.
3. Nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań i wymaga przypominania o przyjętych zobowiązaniach.

Obszar 9. Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów

1. Nie zawsze właściwie zachowuje się podczas uroczystości i wymaga przypominania o zasadach dotyczących symboli narodowych.
2. Zdarzają mu się niestosowne lub stereotypowe wypowiedzi dotyczące innych kultur, na które reaguje po zwróceniu uwagi.

5. Ocena nieodpowiednia

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często narusza obowiązujące zasady, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą trwałej poprawy, a w szczególności:

Obszar 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

1. Często nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, jest nieprzygotowany lub niepunktualny.
2. Lekceważy powierzone zadania i często nie wykonuje przyjętych obowiązków.
3. Wielokrotnie narusza zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i nie stosuje się do poleceń nauczyciela, mimo przypominania zasad.

Obszar 2. Okazywanie szacunku innym osobom

1. Często okazuje brak szacunku innym osobom, w tym poprzez obraźliwe komentarze, wyśmiewanie lub poniżanie.
2. Lekceważy prawa i granice innych osób oraz zdarzają mu się zachowania naruszające ich godność.
3. Powtarza niewłaściwe zachowania mimo zwracanych uwag i podejmowanych działań wychowawczych.

Obszar 3. Odpowiedzialność za własny rozwój

1. Wykazuje niewielką gotowość do pracy nad własnym zachowaniem i rozwojem.
2. Często nie przyjmuje odpowiedzialności za własne decyzje i zachowanie oraz ignoruje wskazówki i informacje zwrotne.
3. Nie podejmuje skutecznych działań naprawczych mimo powtarzających się problemów.

Obszar 4. Przestrzeganie norm społecznych

1. Często narusza zasady obowiązujące w szkole i lekceważy ustalone normy.
2. Świadomie podejmuje zachowania sprzeczne z obowiązującymi zasadami oraz nie zawsze respektuje prawa, własność lub przestrzeń innych osób.
3. Powtarza naruszenia mimo zwracanych uwag i podejmowanych działań wychowawczych.

Obszar 5. Dbalność o kulturę języka

1. Często używa wulgaryzmów, obraźliwych określeń lub stosuje agresję słowną wobec innych.
2. Używa języka mającego na celu poniżenie, ośmieszenie lub zranienie innych osób, także w komunikacji elektronicznej.
3. Powtarza niewłaściwe zachowania mimo zwracanych uwag.

Obszar 6. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie

1. Często lekceważy zasady bezpieczeństwa i podejmuje ryzykowne zachowania mimo zwracanych uwag.
2. Swoim postępowaniem stwarza zagrożenie dla siebie lub innych albo niewłaściwie korzysta ze sprzętu i urządzeń.
3. Powtarza zachowania zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu mimo podejmowanych działań wychowawczych.

Obszar 7. Współpraca i relacje z innymi

1. Często utrudnia współpracę, nie wywiązuje się z zadań zespołowych lub odmawia ich wykonania.
2. Inicjuje lub podtrzymuje konflikty, nie respektuje zdania i potrzeb innych osób.
3. Wyklucza innych z grupy lub namawia do ich wykluczania oraz nie poprawia swojego zachowania mimo działań wychowawczych.

Obszar 8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

1. Wykazuje niewielkie zainteresowanie życiem klasy i szkoły oraz często uchyla się od powierzonych zadań.

2. Nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań lub odmawia udziału w działaniach, w których zobowiązał się uczestniczyć.
3. Swoim zachowaniem utrudnia realizację przedsięwzięć klasowych lub szkolnych.

Obszar 9. Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów

1. Lekceważy symbole narodowe lub szkolne albo niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości.
2. Wyraża uprzedzenia lub treści dyskryminujące wobec innych narodów, kultur lub grup.
3. Powtarza niewłaściwe zachowania mimo zwracanych uwag i podejmowanych działań wychowawczych.

6. Ocena naganna

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco, świadomie lub uporczywie narusza obowiązujące zasady, normy społeczne lub prawa innych osób, a podejmowane działania wychowawcze nie prowadzą do poprawy, a w szczególności:

Obszar 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

1. Rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia oraz świadomie lekceważy powierzone zadania.
2. Rażąco i uporczywie narusza zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, mimo wielokrotnych upomnień i poleceń nauczyciela.
3. Nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze i swoim postępowaniem dezorganizuje pracę własną lub innych uczniów.

Obszar 2. Okazywanie szacunku innym osobom

1. Rażąco narusza godność innych osób, uporczywie je poniża, zastrasza, nęka lub prześladowa.
2. Stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc albo świadomie i powtarzalnie narusza prawa i granice innych osób.
3. Powtarza niewłaściwe zachowania mimo podejmowanych działań wychowawczych i stwarza poważne zagrożenie dla poczucia bezpieczeństwa innych osób.

Obszar 3. Odpowiedzialność za własny rozwój

1. Świadomie odrzuca odpowiedzialność za własne zachowanie i nie podejmuje działań naprawczych mimo wielokrotnych interwencji.
2. Uporczywie odmawia współpracy w działaniach wychowawczych i wspierających jego rozwój.
3. Świadomie powtarza zachowania, których negatywne konsekwencje są mu znane.

Obszar 4. Przestrzeganie norm społecznych

1. Rażąco i uporczywie narusza normy społeczne oraz świadomie i wielokrotnie łamie zasady obowiązujące w szkole.
2. Dopuszcza się zachowań zagrażających prawom, godności lub bezpieczeństwu innych osób, niszczy lub przywłaszcza cudze mienie.
3. Nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze i konsekwencje swojego postępowania oraz poważnie zakłóca funkcjonowanie społeczności szkolnej.

Obszar 5. Dbalność o kulturę języka

1. Uporczywie stosuje agresję słowną, poniża, obraża, wyśmiewa lub zastrasza innych.
2. Wykorzystuje komunikację elektroniczną do nękania, poniżania lub obrażania innych oraz świadomie posługuje się językiem dyskryminującym.
3. Powtarza niewłaściwe zachowania mimo podejmowanych działań wychowawczych.

Obszar 6. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie

1. Świadomie i rażąco narusza zasady bezpieczeństwa, stwarzając poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób.
2. Celowo naraża innych na niebezpieczeństwo lub dopuszcza się powtarzających się zachowań ryzykownych mimo interwencji.
3. Nie respektuje poleceń i działań podejmowanych w celu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.

Obszar 7. Współpraca i relacje z innymi

1. Uporczywie odmawia współpracy, utrudnia innym pracę lub świadomie i systematycznie wyklucza, izoluje albo nęka innych.
2. Inicjuje poważne konflikty lub wykorzystuje grupę do poniżania i prześladowania innych osób.
3. Nie podejmuje prób naprawienia relacji mimo podejmowanych działań wychowawczych.

Obszar 8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

1. Świadomie i uporczywie odmawia wykonywania powierzonych obowiązków oraz lekceważy przyjęte zobowiązania.
2. Celowo utrudnia lub dezorganizuje przedsięwzięcia klasowe i szkolne.
3. Swoim postępowaniem negatywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego lub społeczności szkolnej mimo podejmowanych działań wychowawczych.

Obszar 9. Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów

1. Świadomie i rażąco okazuje brak szacunku dla symboli narodowych lub szkolnych albo celowo zakłóca uroczystości państwowe, patriotyczne lub szkolne.
2. Świadomie poniża lub obraża osoby ze względu na ich narodowość, pochodzenie lub kulturę oraz propaguje treści dyskryminujące lub nawołujące do wrogości.
3. Uporczywie powtarza takie zachowania mimo interwencji i podejmowanych działań wychowawczych.

7. Jednorazowe zdarzenie, nawet jeżeli stanowi naruszenie zasad obowiązujących w szkole, nie przesądza automatycznie o ustaleniu określonej rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się charakter zdarzenia, jego skutki, stopień zawinienia ucznia, jego dotychczasowe zachowanie, podjęte działania naprawcze oraz reakcję na działania wychowawcze szkoły.
8. W przypadku szczególnie poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa, praw lub godności innych osób albo obowiązków ucznia, wychowawca może ustalić ocenę nieodpowiednią lub naganną, odpowiednio do charakteru i okoliczności zdarzenia, niezależnie od ilości wcześniejszych uwag.

9. Zachowanie ucznia poza szkołą może być uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania wyłącznie w zakresie, w jakim ma ono związek z funkcjonowaniem ucznia jako członka społeczności szkolnej, wpływa na bezpieczeństwo innych uczniów lub pracowników szkoły albo wiąże się z realizacją obowiązków ucznia.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.

§ 69. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki, opartego na podmiotowym traktowaniu ucznia oraz wzajemnym szacunku;
2. wyrażania własnych opinii i zadawania pytań dotyczących procesu edukacyjnego;
3. pomocy nauczycieli oraz wsparcia w przezwyciężaniu trudności w nauce;
4. korzystania z metod nauczania wspierających rozwój i osiąganie sukcesów edukacyjnych;
5. sprawiedliwego, jawnego i uzasadnionego oceniania;
6. udziału w spotkaniach z udziałem ucznia, rodziców i nauczycieli służących rozwiązywaniu problemów edukacyjnych lub wychowawczych;
7. korzystania z pomieszczeń, wyposażenia, pomocy dydaktycznych oraz zasobów szkoły, w szczególności biblioteki, świetlicy i stołówki;
8. poszanowania godności osobistej, prywatności oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy i dyskryminacji.

§ 70. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia dyrektor szkoły podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające oraz zmierzające do usunięcia skutków naruszenia.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły.
3. Skarga jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony. O przyczynach przedłużenia oraz nowym terminie rozpatrzenia skargi informuje się skarżącego.
5. W toku postępowania szkoła zapewnia ochronę danych osobowych oraz poufność informacji dotyczących sprawy.
6. Szkoła zapewnia ochronę małoletnich zgodnie ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole.

§ 71. Spółdzielnia uczniowska

1. W szkole może działać spółdzielnia uczniowska stanowiąca dobrowolne zrzeszenie uczniów. Działalność spółdzielni nie jest działalnością gospodarczą, a spółdzielnia nie posiada osobowości prawnej i nie podlega wpisowi do KRS.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania spółdzielni uczniowskiej określa jej statut.
3. Spółdzielnię może założyć grupa co najmniej 5 uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, przy czym w przypadku małoletniego ucznia wymagana jest pisemna zgoda jego rodziców. Spółdzielnia zrzesza

co najmniej 5 członków.

4. Organami spółdzielni są: walne zgromadzenie (najwyższy organ), zarząd (kierujący działalnością) oraz komisja rewizyjna (organ nadzorczy).

5. Członek spółdzielni wnosi jednorazowe wpisowe, które przeznaczane jest na działalność statutową spółdzielni i nie podlega zwrotowi. Członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pracy w spółdzielni.

6. Opiekę nad działalnością spółdzielni sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, po wyrażeniu przez tego nauczyciela zgody na piśmie.

7. W przypadku likwidacji spółdzielni uczniowskiej, jej mienie przeznacza się na cele statutowe szkoły, a w przypadku jednoczesnej likwidacji szkoły – na cele statutowe organizacji pożytku publicznego wskazanej w uchwale walnego zgromadzenia spółdzielni.

Obowiązki ucznia

§ 72. 1. Uczeń jest zobowiązany do:

1. systematycznego i punktualnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 2. przestrzegania postanowień statutu szkoły, regulaminów oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw oraz innych form działalności organizowanych przez szkołę;
 4. nieopuszczania bez zgody nauczyciela miejsca, w którym odbywają się zajęcia;
 5. dbania o własny rozwój, mienie szkoły oraz dobre imię szkoły;
 6. noszenia stroju zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, adekwatnego do miejsca i sytuacji oraz niestwarzającego zagrożenia dla bezpieczeństwa;
 7. nienoszenia ubioru, symboli lub elementów propagujących przemoc, nawołujących do nienawiści, dyskryminacji albo naruszających obowiązujące przepisy prawa;
 8. noszenia stroju i obuwia sportowego podczas zajęć wychowania fizycznego;
 9. poszanowania godności, dóbr osobistych i praw wszystkich członków społeczności szkolnej;
 10. zachowania wolnego od przejawów dyskryminacji, agresji i przemocy;
 11. niestosowania przemocy fizycznej, psychicznej, słownej ani cyberprzemocy;
 12. dbania o kulturę słowa i właściwe relacje z innymi osobami.
2. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania zachowania ucznia oraz sposób dokumentowania jego zachowania określa Regulamin zachowania ucznia stanowiący odrębny dokument obowiązujący w szkole.

§ 73. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń może posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.
2. W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku:

1. podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym podczas przerw międzylekcyjnych;
2. podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
3. Przez korzystanie z urządzenia, o którym mowa w ust. 2, rozumie się w szczególności wykonywanie lub odbieranie połączeń, wysyłanie i odbieranie wiadomości, korzystanie z Internetu, aplikacji, gier i innych funkcji urządzenia oraz rejestrowanie lub odtwarzanie obrazu i dźwięku.
4. Uczeń przed rozpoczęciem pobytu w szkole wyłącza telefon komórkowy i inne urządzenia objęte zakazem, a następnie przechowuje je w plecaku.
5. Zakazu, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności:
 1. gdy nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia w celu realizacji programu nauczania, sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
 2. gdy dyrektor szkoły wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby ucznia wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu lub aplikacji;
 3. w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły albo uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły lub zagrożenia ich mienia.
6. Podczas wycieczek i innych wyjść organizowanych przez Szkołę zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa kierownik wycieczki lub osoba sprawująca opiekę nad uczniami, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.
7. W sytuacji nagłej uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela lub pracownika szkoły, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego przyniesionego przez ucznia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.
9. Zabrania się wykorzystywania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego do działań naruszających godność, prywatność, wizerunek, dobre imię lub inne prawa osób, w szczególności do:
 1. fotografowania lub nagrywania osób bez ich wiedzy w sytuacjach naruszających ich prywatność lub godność;
 2. publikowania, udostępniania lub rozpowszechniania zdjęć, nagrań lub innych materiałów w sposób naruszający prawa lub dobra osobiste innych osób;
 3. nękania, ośmieszania, poniżania, zastraszania lub prześladowania innych osób z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych;
 4. utrwalania lub rozpowszechniania treści bezprawnych, w tym treści przedstawiających wykorzystywanie seksualne dzieci lub inne treści, których posiadanie, udostępnianie lub rozpowszechnianie jest zabronione przepisami prawa.
10. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie skutkuje podjęciem odpowiednich działań wychowawczych lub zastosowaniem kar przewidzianych w statucie

szkoły, z uwzględnieniem charakteru, częstotliwości i skutków naruszenia oraz postawy ucznia.

§ 74. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów przez Rodziców

1. Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Usprawiedliwienie nieobecności przekazuje się wychowawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego w terminie 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.
3. Usprawiedliwienie powinno zawierać informację o okresie nieobecności ucznia.
4. Rodzice mogą zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu, przekazując wychowawcy stosowną informację w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy, najpóźniej w dniu poprzedzającym zdarzenie. W dniu zdarzenia rodzic jest zobowiązany osobiście odebrać ucznia ze szkoły.
5. Nieobecność wynikająca ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, jest uznawana za usprawiedliwioną.
6. Samowolne opuszczenie zajęć przez ucznia jest traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona i wpisywana do dziennika lekcyjnego jako wagary.

Nagrody

§ 75. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1. wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 2. wysokie wyniki w nauce;
 3. wzorową postawę i kulturę osobistą;
 4. działalność społeczną, wolontariacką lub pomoc innym;
 5. osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne lub inne osiągnięcia promujące szkołę;
 6. aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Uczeń może otrzymać:
1. pochwałę nauczyciela;
 2. pochwałę wychowawcy klasy;
 3. list gratulacyjny wychowawcy;
 4. list gratulacyjny dyrektora szkoły;
 5. nagrodę rzeczową lub inną formę wyróżnienia przyznaną przez dyrektora szkoły.
3. Nagrody przyznają nauczyciele, wychowawca lub dyrektor szkoły stosownie do swoich kompetencji.

Kary

- § 76. 1.** Za naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły mogą być stosowane wobec ucznia środki wychowawcze oraz kary.
2. Wobec ucznia mogą być stosowane następujące kary:

1. upomnienie nauczyciela;
2. upomnienie wychowawcy;
3. nagana wychowawcy;
4. upomnienie dyrektora szkoły;
5. nagana dyrektora szkoły;
6. pozbawienie pełnionych funkcji w samorządzie uczniowskim lub innych organizacjach szkolnych.
3. Przy wymierzaniu kary uwzględnia się rodzaj i stopień naruszenia obowiązków, wiek ucznia, jego dotychczasowe zachowanie oraz okoliczności zdarzenia.
4. Przed zastosowaniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
5. O zastosowanej karze informuje się rodziców ucznia.
6. Od kary wymierzonej przez nauczyciela lub wychowawcę rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o karze.
7. Od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o karze.
8. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków ucznia oraz nieskuteczności zastosowanych środków wychowawczych dyrektor szkoły może wystąpić do właściwego kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Rozdział 10

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 77. 1. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:

1. inaugurację roku szkolnego;
2. ślubowanie uczniów klas pierwszych;
3. Dzień Edukacji Narodowej;
4. Święto Niepodległości;
5. Święta Bożego Narodzenia;
6. rocznicę uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
7. zakończenie roku szkolnego;
8. Święto Patrona Szkoły.
2. Szkoła ma własny sztandar ufundowany przez Radę Rodziców i przekazany na ręce Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła występuje ze sztandarem podczas uroczystości: szkolnych, narodowych, patriotycznych, religijnych, okolicznościowych, na które szkoła została zaproszona.
4. W skład pocztu sztandarowego wchodzi chorągwy oraz dwoje asystujących.
5. Opiekę nad sztandarem sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły wraz z poczem sztandarowym.

§ 78. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Gospodarka finansowa szkoły jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 79. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 80. 1. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 14 im.

Powstańców Wielkopolskich w Ostrowie Wielkopolskim uchwałą nr 8/2026/2027 z dnia 8 września 2026 r.

2. Statut wchodzi w życie z dniem 8 września 2026 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 14
im. Powstańców Wielkopolskich
w Ostrowie Wielkopolskim
B. Dymka-Heine
mgr Beata Dymka-Heine